



## APRESENTAÇÃO

A Portaria Inmetro 423 publicada em 08/10/2021, determina que todos os artigos escolares contemplados pela portaria devem ser certificados compulsoriamente.

Esta regulamentação tem como objetivo a segurança dos usuários de artigos escolares que, neste caso, são as crianças menores de 14 anos.

Durante o processo de certificação os artigos escolares passam por análise em laboratórios, onde são avaliados basicamente aspectos: químico, mecânico e físico - em alguns casos, também por elétrico, ftalatos e biológico.

## LEGISLAÇÃO

- Portaria Inmetro nº 423 de 08 de Outubro de 2021.

## DEVERES DO ICEPEX DURANTE O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO

- Exercer a coordenação técnica de todos os serviços inerentes à concessão, extensão (inclusão) e manutenção do Selo de Conformidade;
- Verificar a conformidade do produto às normas nacionais ou internacionais específicas, à luz

dos mecanismos de amostragem e ensaios previstos neste instrumento;

- Não prestar qualquer informação concernente ao produto alvo da certificação, inclusive no que se refere a ensaios realizados, salva mediante autorização do cliente ou requerido pelos órgãos oficiais.
- Dar andamento ao processo apenas após o “de acordo” do cliente, referente aos custos totais do processo;
- Utilizar laboratórios capacitados e acreditados pela CGCRE ou alternativamente à acreditação, com reconhecimento pela CGCRE aos Princípios das Boas Práticas de Laboratório-BPL, no âmbito do Sistema de Aceitação Mútua de Dados da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico – OCDE, ou auditados pelo ICEPEX, se necessário.

**\* Mais detalhes no contrato de uso do selo de conformidade**

## DEVERES DO SOLICITANTE DURANTE O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO

- Encaminhar para o ICEPEX os documentos solicitados para a entrada e finalização do processo;
- Utilizar o Selo da conformidade, tão somente no(s) produto(s) certificado(s) pelo ICEPEX;
- Recolher junto ao ICEPEX os custos do

A022- Orientações Gerais - Certificação de Artigos Escolares - Rev. 08 - Data: 11/07/2025

ICEPEX. Todos os direitos reservados. Não pode ser reproduzido sem autorização. Este documento é controlado e válido eletronicamente. A versão original é controlada pelo Departamento da Qualidade do ICEPEX. Usuários de cópias impressas ou eletrônicas, deverão sempre comparar com o documento disponível eletronicamente, a fim de garantir e utilizar sempre a última revisão do documento. Este documento faz parte do Sistema de Gestão e é protegido no âmbito da segurança da informação, o compartilhamento das informações somente será autorizado mediante consentimento expresso da parte interessada.

processo, das amostragens, auditorias e visitas técnicas, despesas adicionais de viagem e dos ensaios a serem realizados nas amostras ensaiadas.

- Facilitar o acesso do pessoal do ICEPEX contratado, ou subcontratado aos estoques de produto acabado.
- Implementar, nos prazos avançados, as recomendações do ICEPEX, quanto às ações corretivas decorrentes das não-conformidades detectadas;

**\* Mais detalhes no contrato de uso do selo de conformidade**

## MODELOS DE CERTIFICAÇÃO

Para certificar os Artigos Escolares os fabricantes nacionais e importadores podem optar pelo Modelo 5 (avaliação do sistema de gestão da qualidade nas fábricas) ou Modelo 1b (lote).

### **Modelo 5 - Modelo com Avaliação do Sistema da Qualidade do Fabricante e Ensaio no Produto.**

- Este sistema abrange a avaliação e o acompanhamento do Sistema da Qualidade do fabricante do produto, objeto da certificação, bem como a realização dos ensaios previstos nas normas nacionais e internacionais correspondentes em amostras coletadas na fábrica ou no comércio.

### **Modelo 1b - Modelo com Certificação de Lote.**

- Na realização dos ensaios para a certificação de lote, deve ser observada uma amostragem abrangendo 100% dos modelos que compõem o lote, em quantidade de amostras de acordo com o Procedimento de Amostragem de Produtos;
- Com a aprovação do Relatório de Ensaio analisado pelo Departamento Técnico, o ICEPEX comunica providência a finalização do processo e emissão do Certificado de Conformidade.
- Em caso de reprovação, o ICEPEX comunica ao solicitante um parecer sobre procedimento a ser utilizado;

A Licença para Uso do Selo de Conformidade só é concedida após assinatura do Contrato firmado entre o ICEPEX e o solicitante e a conclusão do processo de Certificação.

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Solicitação de Certificação
- Contrato (1ª Certificação, Manutenção e atualizações)
- Memorial Descritivo
- Fotos dos produtos
- Aprovação do Orçamento

**\*Outros documentos necessários são solicitados no decorrer do processo.**

## VALIDADE DO CERTIFICADO

**Modelo 5** – Quando o cliente optar pela certificação por esse modelo, o certificado terá validade de três anos após a emissão do mesmo, sendo necessário dar continuidade aos processos de manutenção anual para manter válida sua certificação. Caso opte por não dar continuidade aos processos de manutenção a certificação deve ser cancelada.

**Modelo 1b** - Quando o cliente optar pela certificação por esse modelo, o Certificado de Conformidade emitido não tem prazo determinado de validade, sendo valido exclusivamente para os artigos escolares que fazem parte da mesma família, em um mesmo lote de certificação. Neste caso, para cada importação ou lote fabricado, o cliente deverá solicitar uma nova certificação.

## TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES

Neste escopo a empresa deve dispor de uma sistemática e documentação adequada contemplando os requisitos da respectiva legislação relacionada ao tratamento das reclamações recebidas e ações tomadas pela empresa.

## REGISTRO DOS ARTIGOS ESCOLARES

O registro é o ato pelo qual o INMETRO autoriza a utilização do Selo de Identificação da Conformidade e a comercialização do produto.

AUZZ- Orientações Gerais - Certificação de Artigos Escolares - Rev. 08 - Data: 11/07/2025

ICEPEX. Todos os direitos reservados. Não pode ser reproduzido sem autorização. Este documento é controlado e válido eletronicamente. A versão original é controlada pelo Departamento da Qualidade do ICEPEX. Usuários de cópias impressas ou eletrônicas, deverão sempre comparar com o documento disponível eletronicamente, a fim de garantir e utilizar sempre a última revisão do documento. Este documento faz parte do Sistema de Gestão e é protegido no âmbito da segurança da informação, o compartilhamento das informações somente será autorizado mediante consentimento expresso da parte interessada.

O Registro é concedido através do Sistema Orquestra do INMETRO após a apresentação de documentos pela empresa, inclusive do Certificado de Conformidade. Ou seja, após a conclusão do processo de certificação com o ICEPEX a empresa deverá encaminhar documentos ao INMETRO que, após análise, emitirá um número de registro.

O número de registro emitido deverá ser informado ao ICEPEX para a elaboração do Selo de Identificação da Conformidade, que será utilizado pela empresa nas embalagens dos produtos certificados.

### **TÉRMINO, REDUÇÃO, SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DA CERTIFICAÇÃO**

Quando uma Não Conformidade com os requisitos de certificação é fundamentada, em qualquer atividade de certificação, o ICEPEX considerará e decidirá sobre a ação apropriada a ser tomada, podendo ser as seguintes:

- Continuação de certificação de acordo com as condições especificadas pelo ICEPEX (por exemplo, aumento de manutenção);
- Redução do escopo de certificação para remover variantes do produto não conforme;

- Suspensão da certificação pendente de ações corretivas pelo cliente;
- Cancelamento da certificação.

Quando houver término, suspensão, redução de escopo ou cancelamento, o ICEPEX notificará o solicitante através de ofício. A partir do prazo estipulado no ofício enviado, o ICEPEX conduzirá avaliação das ações tomadas pelo solicitante.

### **FLUXOGRAMA DOS PROCESSOS**

Para conhecer o fluxograma dos nossos processos, acesse o nosso site na área de Instruções>Certificação de Produtos>Fluxograma de Processo.

### **DÚVIDAS/CONTATOS**

#### **Endereço:**

Av. Guido Caloi, 1000 – Torre 5 – 4º Andar – Sala 404 – Jardim São Luís – CEP: 05802-140 - São Paulo – SP.

**Email:** [icepex@icepex.org.br](mailto:icepex@icepex.org.br)

**PABX:** (55 11) 3202-2660